

## MASTER 2

### Débouchés professionnels visés

- ❑ Les métiers du monde local à dominante juridique, niveau d'entrée Attaché territorial par concours ou contrat

### Secteurs d'activité

- ❑ L'administration et la gestion locale
- ❑ Les politiques publiques locales
- ❑ Les finances locales
- ❑ Les relations avec les élus, les citoyens, le monde associatif

### Pour nous joindre

#### Adresse de la formation

UFR de Droit, Economie et Sciences Sociales  
50 av. Jean Portalis - BP 0607  
37206 TOURS Cedex 3  
[www.droit.univ-tours.fr](http://www.droit.univ-tours.fr)

#### Contact : Lucie NABARRE

☎ 02.47.36.11.47

📠 02.47.36.11.84

[lucie.nabarre@univ-tours.fr](mailto:lucie.nabarre@univ-tours.fr)

[www.cfaiurc.fr](http://www.cfaiurc.fr)

#### Responsables Pédagogiques

Corinne TOURET (ACL)

[touret@univ-tours.fr](mailto:touret@univ-tours.fr)

Mention **GOVERNANCE  
TERRITORIALE**

Spécialité **Administration  
des Collectivités Locales**

**PAR APPRENTISSAGE**



MISSIONS

Objectif

CFAIURC SOUTENU PAR LE CONSEIL RÉGIONAL DE LA RÉGION CENTRE ET LE FSE



Mai 2013



**A**ccueillir un(e) apprenti(e), c'est lui transmettre un savoir-faire, une expérience. C'est lui confier des missions concrètes, en adéquation avec le contenu de sa formation. Définir la mission de l'apprenti(e) est une étape fondamentale pour le bon déroulement de la formation et qui intervient avant la signature du contrat, avec l'approbation du responsable pédagogique. Voici quelques exemples de missions réalisables au sein de la structure d'accueil.

### Qualités requises

#### Côté métier

- Connaissances juridiques, administratives, financières
- Ethique du service public
- Bonne méthodologie dans l'organisation du travail
- Esprit d'équipe et sens des responsabilités

### Structures d'accueil

- Collectivités territoriales : commune, département, région
- Administrations déconcentrées de l'Etat
- Structures de coopération intercommunale (Syndicat ; EPCI à fiscalité propre)
- Sociétés d'économie mixte locale ; sociétés publiques locales
- Organismes - publics ou privés - en étroite relation avec les collectivités locales
- Associations

#### Côté humain

- Sens du contact, de l'écoute et du dialogue
- Rigueur et ouverture
- Disponibilité
- Sens de l'analyse et de la synthèse

| Université   | Structure d'accueil   |   |
|--|---|---|
| Connaissances  | Missions  | Exemples  |
| Pilotage des collectivités locales                                     | Participation à l'exercice d'une responsabilité dans un service | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participation aux travaux de préparation budgétaire</li> <li>- Evaluation et analyse financière</li> <li>- RH – management : participation aux entretiens individuels des agents</li> <li>- Evolution intercommunale : appréhension des enjeux et évaluation des conséquences organisationnelles et financières</li> </ul>   |
| Politiques publiques locales   | Participation à la mise en oeuvre et au suivi d'une politique   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diagnostic pour un CLSPD en vue de l'élaboration d'une stratégie territoriale de sécurité et de prévention de la délinquance</li> <li>- Montage d'un évènement culturel ou sportif</li> <li>- Suivi des associations ; instruction des demandes annuelles de subvention</li> <li>- Participation à un plan de mise en accessibilité dans une collectivité</li> <li>- Suivi d'un plan énergie climat</li> </ul> |
| Moyens de l'action territoriale  | Participation à un travail pluridisciplinaire                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Montage d'un dossier de marchés publics ; optimisation des procédures d'achat</li> <li>- Travaux d'évaluation de politiques publiques</li> </ul>   |
| Outils, langages et techniques de préparation à la vie professionnelle | Participation à l'expertise d'une activité                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboration d'un règlement intérieur, d'un guide des procédures, d'une charte de déontologie, d'un règlement d'utilisation des véhicules municipaux</li> <li>- Assistance au service des affaires juridiques pour favoriser et renforcer la culture juridique des directions et des services</li> <li>- Animation, comptes rendus et suivi de réunions</li> </ul>  |
| Accompagnement de projet professionnel                                 | Participation à un travail de terrain                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rédaction d'un rapport pour la direction générale des services</li> <li>- Rédaction de délibérations</li> <li>- Recherche documentaire sur une question d'actualité</li> <li>- Veille juridique</li> </ul>   |